

Tilauslomake ohje

Joukkueen vaatevastaava lähettää täytetyn lomakkeen Infoon (info@adalensif.com) joka lähettää tilauksen eteenpäin. Tilaus lähetetään suoraan painoon joka ilmoittaa, kun tuotteet ovat painettuja. Jos tilauksessa on pelkästään tuotteita mitä ei paineta (esim. shortsit mitkä ei paineta tai maila, grippi ym.) mainitkaa asiasta sähköpostissa.

Valmiit painatetut vaatteet haetaan itse painosta (Bölenraitti 12, vantaa) tai vaihtoehtoisesti paino voi lähettää valmiit tuotteet postilla Söderkullaan. Tilauslomakkeella on yhteistietojen alla kohta, johon kirjataan kyllä tai ei. Jos haluaa että lähetetään postin kautta, tulee kohtaan kirjata kyllä. Kulut tulee joukkueen maksettavaksi.

JOS TILAUKSESTA ON JOTAIN KOMMENTOITAVAA TAI KYSYTTÄVÄÄ OLKAA YHTEYDESSÄ SEURAAN.
JOUKKUEET EIVÄT OLE YHTEYDESSÄ SUORAAN PAINOON TAI FATPIPE.

Valkoiset pelipaidat

Valkoiset pelipaidat seura maksaa. Paitoihin painetaan vain pelinumero, seuran sponsorit ja jos joukkue haluaa, voi pelaajien sukunimet painattaa. Kuitenkin jos sukunimet painetaan, tulee joukkueen maksaa tämä painatus maksu itse.

Kun joukkue tarvitsee uusia pelipaitoja, täyttäkää normaalisti tilauslomake ja lähettäkää se info sähköpostiin. Seura tarkistaa sen ja täyttää omat tiedot ja laittaa tilauksen sitten eteenpäin.

Uudet paidat ostetaan seuraavissa tapauksissa:

- Pelaaja on aivan uusi eikä ole vielä saanut valkoista Fatpipe paitaa
- Pelaajan paita on liian pieni

Jos paita esim. pestään tummien vaatteiden kanssa ja se menee pilalle, joutuu pelaaja ostamaan uuden paidan itse.

FATPIPE TILAUS

Välilehti 1 tulee joukkueen nimi sekä määrät mitä tilaatte. Valitse listalta oikea tuote ja laita sen kohdalle oikea määrä. Listaa ei saa muokata eikä mitään tuotteita saa poistaa.

Välilehti 2 tulee painatukset. Kirjaa tälle sivulle myös joukkueen yhteystiedot sekä yhteistietojen alle, jos haluatte että paino lähettää tilauksen postin kanssa Sipooseen. Lasku lähetetään siihen sähköpostiin, joka tälle sivulle on mainittu.

Tänne voit myös kirjata painatusten määrät oikeaan reunaan, jolloin kaavio laskee summan.

Kaavio laskee myös automaattisesti vaatteiden kokonaishinnan. Tämä on rahastonhoitajaa varten, jotta hän tietää minkälainen summa on tulossa.

Kun tilaus lähetetään, on kaikki painatukset oltava lomakkeella.

CLIQUE TILAUS

Välilehti 1

Kirjaa tilaajan yhteystietoihin ylös joukkueen nimi + oma nimi.

Muuta lasku lähetetään kohtaan joukkueen rahastonhoitajan nimi ja sähköpostiosoite.

Ensimmäiselle sivulle tulee koottu lista siitä, mitä tilataan. Kaikki tuotteet ja määrät pitää siis näkyä ensimmäisellä sivulla.

Esim. tuote: Baseball takki koko M

Tämän alle tulee samalla sivulle kaikki painatukset. Painatukset ei laiteta erillisenä liitteenä vaan kaikki painatukset tulee näkyä tässä.

ESIM.

TUOTE, VÄRI JA KOKO	NUMERO ETEEN, rintaan tai lahkeeseen	NUMERO TAAKSE	NIMI SELKÄÄN
Baseball takki M		3	Lehmusvirta

JUNIORI VAI VAAKUNA LOGO RINTAAN **MUUTA, esim. omat sponssi logot**

junnu	leikkikoulu logo
-------	------------------

Välilehti 2 ja 3.

Nämä sivut ovat rahastonhoitajia varten.

Välilehti 2 merkataan ainoastaan painatusten määrät, jolloin kaavio laskee hinnan automaattisesti. Välilehti 3 kirjataan vaatteiden määrät. Kun merkkat esim. baseball takki M kohtaan 1 se siirtää välilehti 2 automaattisesti määrän ja laskee hinnan. Voit myös kirjata pelaajien nimet tilauksen kohdalle jolloin ei tarvitse pitää erillistä listaa, jotta tietää kuka tilannut mitäkin.

Kun kaikki on kirjattu, näkyy välilehti 2 summat minkä suuruinen summa tulee painosta ja mikä summa vaatteista.