

ÅIF:N TOIMIHENKILÖIDEN OPAS 2020-2021



Sisällysluettelo

YLEISTÄ ÅIF.....	3
VALMENTAJAT	4
JOUKKUEENJOHTAJAT	VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.
RAHASTONHOITAJAT.....	6

YLEISTÄ ÅIF

Kiitos että olet mukana seuran toiminnassa! Jokainen toimihenkilö on joukkueelle sekä seuralle todella tärkeä. Ilman teitä, toiminta ei olisi mahdollista. Toimihenkilömme toimii myös osittain viestin viejänä, seuran jäsenille. Sen takia on tärkeää, että teillä on kaikki tarvittava tieto. Jos jokin asia on jäänyt epäselväksi tai et osaa vastata johonkin asiaan, olethan heti yhteydessä seuran toiminnanjohtajaan.

Tässä lyhyt info seurasta:

ÅIF:lla on 6 aikuis ryhmää/joukkuetta, 10 poikajoukkuetta ja 5 tyttöjoukkuetta. Lisäksi seura järjestää 6 pienten lasten kerhoryhmää, 3 salibandykoulua sekä seniorijumppia kaksi kertaa viikossa.

Seuralla on kolme täysipäiväistä palkattua työntekijää: toiminnanjohtaja Kia Lehmusvuori, valmennuspäällikkö Sami Vidgren ja kilpakoordinaattori Jan Qvickström-Helling.

Sebwil (Sofi Tuomolin) hoitaa seuran tilitoimisto palvelut. Lisää työntekijöiden

työtehtävistä löydät täältä: <https://adalensif.com/seura/6123/seuran-tyontekijat>

Seuran puheenjohtaja on Michaela Lindqvist ja hallituksen muut jäsenet ovat Marko Ojanen, Maaria Luotonen, David Solomon, Tomi Sinkkonen, Emma Hartwall, Peter Nortamo ja Sally Boxström-Repo.

Åif ry omistaa Ingman Areenan (osoite: uusi porvoontie 1210 01150 Söderkulla), jonka toimitusjohtajana toimii Marko Ojanen. Sipoon areenan hallitukseen kuuluu: Michael Lidman (pj.), Tomi sinkkonen, Michaela Lindqvist ja Marko Ojanen (toimitusjohtaja). Hallitus on täysin vapaaehtoisesti mukana, eivätkä nosta hallituspalkkioita, eikä saa palkkaa.

Tähän alle olemme koonneet tärkeitä päivämääriä ja muutamia tärkeitä infoja seuran toimihenkilöille.

VALMENTAJAT

- Toimintasuunnitelma on lähetettävä seuralle v. 26 sunnuntaihin mennessä aikuisjoukkueet ja kilpa joukkueet C-junioreista ylöspäin ja v. 35 sunnuntaihin mennessä muut joukkueet. Seuran työntekijät käyvät nämä valmennuksen kanssa läpi.
- Kauden aikana pidetään seuran toimihenkilöiden päivä, johon myös valmentajat osallistuvat. Ajankohta helmi-maaliskuu.
- Valmentajien on noudatettava seuran pelaajapolku sääntöjä sekä toimintalinjoja. Jos nämä eivät ole tuttuja katso ne läpi.
- Muista tehdä joukkueen pelisäännöt pelaajien kanssa.
- Seuran valmentajilla on oltava valmentajakoulutus. Salibandyliiton järjestämistä koulutuksista löydät lisää info täältä:
<https://salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/koulutus/>
Lisä infoa saat myös seuran valmennuspäälliköltä.
- Jos joukkueellanne on Ingman areenalla viimeinen vuoro, muistakaa sammuttaa valot. Myös jos ette näe, että jälkeenne tulee ketään, niin sammuttakaa valot (koskee molempia puolia). Hallissa on sähkölukko, joten ovet aukeavat sekä lukittuvat automaattisesti. Jos et tiedä mistä valot sammutetaan, ole hyvissä ajoin seuraan päin yhteydessä niin näytämme sinulle.
- Joukkueet tekevät itse sarjailmoittautumiset sekä pelaajasiirrot. Ensimmäiset sarjailmoittautumiset alkavat jo toukokuussa, katso ajoissa, koska joukkueenne viimeinen sarjailmoittautumis päivä on. Seuran tiedostoista löydät esim. kirjautumis tunnuksset:
<https://adalensif.com/uutiset/4149/joukkueenjohtajat-lagledare>

Lisä infoa sarjailmoittautumisista löydät myös täältä:

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/ilmoittautuminen/sarjaan-ilmoittaminen/>

JOUKKUEENJOHTAJAT

- Seura on ottanut käyttöön jojo tehtävien jako systeemin. Tämä tarkoittaa, että joukkueenjohtajan tehtäviä jaetaan useamman henkilön välillä. Tämä systeemi on toiminut ja sen takia sitä myös jatketaan ja toivottavaa on, että kaikki joukkueet siirtyvät tähän. Tehtävä jaot löydät täältä:
<https://adalensif.com/seura/4149/joukkueenjohtajat-lagledare>
- Ohjatun toiminnan tuki haetaan 15.3 mennessä sekä 15.10 mennessä. MYÖHÄSSÄ TULLEITA LOMAKKEITA EI IKINÄ KÄSITELLÄ.
- Pidä vanhempain kokous mahdollisimman nopeasti, kun treenit ovat alkaneet (alku kaudesta). Pidä kauden aikana vielä kaksi kokousta tämän jälkeen, yksi kauden keskivaiheessa, jossa katsotte miten kausi mennyt ja kolmas kauden lopussa kertoakseen tulevasta kaudesta (enemmänkin saa pitää). Muistio vanhempain kokouksesta on hyvä lisätä joukkueenne pukukopin materiaalipankkiin.
- Kauden aikana järjestämme 4 joukkueenjohtaja palaveri.
- Seurakuvaukset pidetään aina kauden alussa. Kaudella 2020-2021 seurakuvaukset pidetään 3.10.2020.
- Toivottavaa on, että joukkueen vanhempien kanssa tehdään myös pelisäännöt.
- Toimintakertomukset v. 24 sunnuntaihin mennessä (kesätreenit kuuluvat jo seuraavaan kauteen).
- Katso että kaikkien pelaajien tarvittavat tiedot löytyvät Jopoxista (nimi, osoite, syntymäaika, vanhempien puhelinnumero, sähköposti osoite).
- Kesävakiovuoro toiveet (ilmoitus jatkaako omaa vuoroa ja/tai haluaako jonkun toisen vuoron) tulee toimittaa v. 13 sunnuntaihin mennessä. Kesävuorot järjestetään pääsääntöisesti vain Audi kentällä.
- Uuden kauden vakiovuoro toiveet tulee toimittaa seuralle v.16 sunnuntaihin mennessä.
- ÅIF-PÄIVÄ 8.5.
- Ilmoita kauden lopussa tulevan kauden toimihenkilöt.
- Tarkista että kaikilla pelaajilla on pelipassi (=lisenssi) hyvissä ajoin ennen ensimmäistä sarjapeliä. Lisätietoa pelipasseista löydät täältä:
<https://salibandy.fi/fi/palvelut/pelaajalle/pelipassit-pelaajalle/>
- Katso että jokaisella pelaajalla on pelivarusteet. Virallinen peliasu on valkoinen pelipaita, siniset shortsit ja valkoiset sukat. Vieraspelipaidan virallinen väri on sininen (silloin voi olla myös siniset sukat). Muita värejä ei saa käyttää.
- Fat Pipe on seuran virallinen vaatemerkki. Fat Pipe kuvastossamme on muutama musta vaate, syynä tähän on, että Fat Pipella ei ole niitä sinisenä.
- Vaatteet tilataan Intersport Eastonin kautta. Lisä infoa tästä löydät täältä:
<https://adalensif.com/uutiset/4149/joukkueenjohtajat-lagledare>

RAHASTONHOITAJAT

- Kirjanpito tiliotteet, tositteet ja tulostaulukko on toimitettava seuralle: 15.1 (elo-joulukuu), 15.4 (elo-maaliskuu) ja 15.8 mennessä loput (huhtikuu-heinäkuu).
- Jäsen- ja toimintamaksut peritään v. 39.
- BudjettiSUUNNITELMA seuraavalle kaudelle on toimitettava v. 37 sunnuntaihin mennessä seuralle.
 - ✓ Katso että budjetissa on mahdollisimman tarkasti kaikki kulut sekä mahdolliset varainkeruut. Täältä löydät budjettipohjan jota pystyt myös muokkaamaan: <https://adalensif.com/uutiset/2928/rahastonhoitajat-kassor>
- Katso että joukkueen tili on sinun nimissäsi. Ilmoita tarvittaessa seuralle muutoksesta. Seuran hallitus tekee päätöksen ja päätös viedään eteenpäin pankkiin. Sen jälkeen sinun on täytettävä Aktian sivuilla lomake, jonka jälkeen he pystyvät tekemään muutoksen. Kun hallituksen pöytäkirja on lähetetty ja lomake on täytetty, saat pankilta sähköisen allekirjoitus linkin, jonka myös toiminnanjohtaja allekirjoittaa. Tämän jälkeen pankki lähettää sinulle uudet pankkitunnukset.
- Kirjaa tulostaulukkaan kaikki tapahtumat tiliotteelta
- Huolehdi joukkueen tilin kirjanpidosta
- Huolehdi myös joukkueen laskujen maksamisen.
- Lähetä joukkueen matkalaskut eteenpäin seuralle. Seura ei maksa matkalaskuja, jotka tulevat suoraan esim. valmentajalta seuralle. Kaikki matkalaskut on mentävä rahastonhoitajan kautta, joka hyväksyy ne ja laittaa eteenpäin info@adalensif.com osoitteeseen.
- Joukkueen kausimaksut peritään joko kuukausimaksuna tai esim. syys- ja kevät kausi. Laskutus tehdään Jopox sivujen kautta.
- Jos on vaikeuksia saada kausimaksuja pelaajilta/vanhemmilta, muistuta ensiksi maksuista ja jos siitä huolimatta maksuja ei tule, ole yhteydessä toiminnanjohtajaan.